

職務経歴書

職務要約

2014年に、慶應義塾大学経済学部を卒業後、監査法人●●●●に入社。金融事業部に配属となり、主に、外資系金融機関・メガバンクを中心としたクライアントでの監査・アドバイザー業務に従事しておりました。

2018年に、現在勤める株式会社●●●●(東証一部上場)に入社し、財務経理部に配属となり、財務会計・開示・税務など全般的な業務を行っております。また、それと共に、●●●●株式会社においては、副業の立場から関与し、財務経理・法務・労務などの支援を行っております。

今後は、財務経理領域に留まらず、人事総務などより広いコーポレート領域全般の業務に取り組みつつ、IPOなどを見据えたよりアーリーステージの企業でのキャリアを志向しております。

生かせる能力・経験

- ・ 財務会計、管理会計に関する体系的な知識と実務経験
- ・ 国外子会社を含めた連結・単体の決算業務
- ・ 有価証券報告書・計算書類などの開示書類作成経験
- ・ マザーズ市場から東証一部への鞍替え上場の推進
- ・ 予算管理・予実分析を含めた決算分析経験
- ・ M&Aや組織再編における実務経験
- ・ IFRS(国際会計基準)での実務経験
- ・ 業務フローの構築・改善経験
- ・ 内部統制の監査経験・構築運用経験
- ・ 法人税等の税務申告業務
- ・ 移転価格税制への対応
- ・ 監査法人や銀行との折衝(会計処理の議論や資金調達など)
- ・ スタートアップ企業におけるバックオフィス全般の経験

職務経歴

株式会社●●●●

BtoC研修事業

2018年9月～ 現在

・ 業務内容

財務経理担当として、月次や四半期・年次の決算について自らが中心となって推進すると共に、決算業務・財務業務・予算業務・新規取引や事業への対応などを幅広く担っております。月次決算においては、取締役会資料の作成や役員への報告を行い、連結決算においては、国内子会社1社、海外子会社5社の規模で行っております。その他、派遣スタッフや外注会社のマネジメントを行いつつ、内部統制の構築・運用や東証一部への鞍替え上場などガバナンス関連の事項についても経験しております。

●●●●株式会社(副業として関与)

事業内容：BtoCのシェアリングサービス

2018年9月～ 現在

・業務内容

創業当初から関与しており、一人バックオフィスとして、基本的な経理体制・人事労務管理体制の構築から、新規取引における管理面でのサポートや、VCからの投資を受けているため、投資家とのコミュニケーションなども行っております。具体的には、財務経理領域では、決算作成・経費精算・支払処理、法務領域では、契約書の作成・レビューや事業スキームのリーガルチェック、人事労務領域では、正社員の入社手続・労務管理などの業務全般になります。

監査法人●●●●

財務諸表監査を中心とした会計事務所

2014年1月～2018年8月

・業務内容

金融機関を中心としたクライアント(累計 約20社)に対する財務諸表監査やアドバイザリー業務に従事したことで、企業のビジネスを分析し、財務報告に関与したしことで、財務会計にかかる経験を得ただけでなく、金融業界にかかる専門性も得ております。また、監査チームの現場責任者を務め、メンバー4名のマネジメントも行っておりました。

語学・資格

- ・ビジネスレベルの英語力(TOEIC845点)
- ・公認会計士(2011年公認会計士試験合格・2016年登録)

以上